

Kontakt

Frau Dejosez
02233 96839 200

Verwaltung@cvua-rheinland.de

www.cvua-rheinland.de

Winterstr. 19, 50354 Hürth

BENEFITS



Flexible Arbeitszeiten



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und
Silvester frei



Betriebliche
Altersvorsorge
Jahressonderzahlung



Kostenfreie
Parkplätze

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit eine/n

Beschäftigte/n in der Verwaltung (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie u. a:

- Buchhalterische Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Kontenklärung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Stammdatenpflege und Archivierung
- Bearbeitung der Tarif- und Vertragsangelegenheiten der Beschäftigten und dienstrechtliche Angelegenheiten der Beamtinnen und Beamten
- Mitarbeit im Bewerbermanagement und bei Einstellungsverfahren
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Diese Fähigkeiten müssen Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene min. 3-jährige Ausbildung in einem steuer- und wirtschaftsberatenden Beruf oder die erfolgreiche Ablegung der Prüfung als Bilanzbuchhalter/in oder
- Eine abgeschlossene min. 3-jährige kaufmännische Ausbildung mit langjähriger einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Finanzen
- Dienstleistungsorientierte und diskrete Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office

Diese Kenntnisse wünschen wir uns:

- Erfahrung mit der Software Infoma newsystem
- Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine selbstständige Arbeitsweise

Dieses Beschäftigungsverhältnis können wir Ihnen bieten:

- Eine Vergütung nach dem TVöD VKA bis Entgeltgruppe 8
- Eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit 30 Stunden pro Woche
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf für Männer und Frauen durch die Verfolgung der Ziele des Landesgleichstellungsgesetzes

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum 20.07.2025 per E-Mail oder Post unter Nennung der **Kennziffer 2025-005**.

Ihre Unterlagen können wir aus Kostengründen nur zurücksenden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag eingereicht wird.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!