

Kontakt

Frau Hähn
02261 88 40000

Verwaltung@cvua-rheinland.de

www.cvua-rheinland.de

Winterstr. 19, 50354 Hürth

BENEFITS



Flexible Arbeitszeiten



30 Tage Urlaub plus
Heiligabend und
Silvester frei



Betriebliche
Altersvorsorge
Jahressonderzahlung



Kostenfreie
Parkplätze

Der Verwaltungsrat des CVUA Rheinland besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Vorständin / eines Vorstands (m/w/d)

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Die Stelleninhaberin / der Stelleninhaber führt die laufenden Geschäfte des CVUA Rheinland in eigener Verantwortung mit einem jährlichen Budget von ca. 11 Millionen Euro
- Der Vorstand / die Vorständin vertritt das CVUA Rheinland gerichtlich und außergerichtlich und
- ist Vorgesetzte/r und oberste/r Dienstherr/in von etwa 85 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Beamtinnen und Beamten

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Hochschulstudium, das zur Ausübung der Aufgabe befähigt (vorzugsweise Studium der Lebensmittelchemie mit dem Abschluss „Staatlich geprüfte Lebensmittelchemikerin/Staatlich geprüfter Lebensmittelchemiker“)
- Bei Beamtinnen/Beamten zusätzlich die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in einer Führungsposition
- Überdurchschnittliche fachliche, lebensmittelrechtliche Kenntnisse
- Kaufmännische Kompetenzen sind von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft, die Mitarbeit in überregionalen Arbeitsgruppen und eine loyale Interessenvertretung des CVUA Rheinland und seiner Träger
- Ein hohes Maß an Entschlussfreude, Eigeninitiative und Sicherheit in der Entscheidungsfindung und ein situationsgerechtes Auftreten
- Sachorientierte Durchsetzungsfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Gutes Ausdrucks- und Darstellungsvermögen komplexer Sachverhalte, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Integrationskraft sowie die Fähigkeit zur aktivierenden und motivierenden Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Verständnis für die rechtlichen Rahmenbedingungen einer Anstalt des öffentlichen Rechts

Dieses Beschäftigungsverhältnis können wir Ihnen bieten:

- Die Vergütung entspricht einem außertariflichen Entgelt vergleichbar der Besoldungsgruppe A 16 LBesG. Bei Vorliegen der dienstrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 16 LBesG
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf für Männer und Frauen durch die Verfolgung der Ziele des Landesgleichstellungsgesetzes

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich gerne bis zum 01.04.2025 per E-Mail oder Post unter Nennung der **Kennziffer 2025-003**.

Ihre Unterlagen können wir aus Kostengründen nur zurücksenden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag eingereicht wird.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!